

## **AVISO LEGAL**

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento y la libre circulación de datos personales (en adelante RGPD), la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales (en adelante L.O. 3/2018) y la normativa de desarrollo, le informamos que esta entidad adopta las medidas oportunas para cumplir los principios establecidos en el artículo 5 RGPD y artículos 4 a 10 de la L.O. 3/2018. Trata los datos con licitud, lealtad y transparencia de acuerdo con la finalidad para la cual se recogieron. Trata exclusivamente los datos adecuados, pertinentes y limitados en relación con los fines. Adopta las medidas oportunas para garantizar la confidencialidad, la disponibilidad, la integridad y la exactitud.

Al facilitarnos sus datos de carácter personal y utilizar nuestro sitio web, entendemos que ha leído y comprendido los términos relacionados con la información de protección de datos de carácter personal que se exponen.

**I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** COLEGIO GALAXIA S.L CIF B 36.955.714 C/ Estatuto s/n, 15960 RIBEIRA. Mail: [cpr.galaxia@edu.xunta.es](mailto:cpr.galaxia@edu.xunta.es)

**II. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS (DPD).** [dpo@rodriguezvilas.es](mailto:dpo@rodriguezvilas.es)

### **III. FINALIDADES PRINCIPALES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y BASE JURÍDICA:**

- Prestación de servicio educativo a nivel reglado, actividades y servicios complementarios y actividades extraescolares. Base jurídica que ampara este tratamiento: Ley Orgánica 2/2006 de Educación, Ley Orgánica 3/1985 reguladora del Derecho a la Educación, cumplimiento de obligaciones e interés legítimo del responsable de tratamiento derivado del ejercicio de la actividad educativa.
- Gestión, control y tramitación de ayudas. Base jurídica que ampara este tratamiento: ley, consentimiento e interés legítimo del responsable de tratamiento derivado del ejercicio de la actividad educativa.
- Atención de consultas. Base jurídica que ampara este tratamiento: cumplimiento de obligaciones, consentimiento e interés legítimo del responsable de tratamiento derivado del cumplimiento de sus fines.
- Selección de personal. Base jurídica que ampara este tratamiento: consentimiento e interés legítimo del responsable de tratamiento de desarrollar la actividad.
- Mantener la relación con proveedores y gestión de Recursos Humanos. Base jurídica que ampara este tratamiento: ley, cumplimiento de obligaciones e interés legítimo del responsable de tratamiento de desarrollar la actividad
- Gestión de antiguos alumnos. Base jurídica que ampara este tratamiento: la ley en lo que respecta a los datos que constan en el expediente académico,

interés legítimo del responsable del tratamiento de mantener la relación nacida en el ámbito de la comunidad educativa y consentimiento.

- Imágenes:
  - Grabación de las imágenes en actividades docentes. Base que legitima el tratamiento: Ley.
  - Grabación y difusión de imágenes en eventos organizados y celebrados en el centros. Base que legitima el tratamiento: consentimiento.
  - Grabación de imágenes de actividades desarrolladas fuera del ámbito educativo. Base que legitima el tratamiento: consentimiento.

#### IV.- CATEGORÍAS DE DATOS.

Se tratan las siguientes categorías de datos:

COLECTIVO	Categoría de datos tratados
Empleados	Datos identificativos, de contacto, económicos y financieros, profesionales, antecedentes delitos naturaleza sexual, imágenes.
Alumnos	Datos identificativos, de contacto, académicos, imágenes, financieros.
Usuarios web	Datos de navegación, datos de identificación.
Proveedores y clientes.	Datos identificativos, de contacto, económicos y financieros.
Padres tutores y/o	Datos identificativos, de contacto, financieros, estado civil, relaciones paterno-filiales, imágenes.
Candidatos	Datos identificativos, de contacto, profesionales, académicos, imagen.
Personas de contacto autorizadas y/o	Datos identificativos y de contacto.
Asistentes eventos a	Imágenes.
Representantes	Datos identificativos y de contacto.

Socios	Datos identificativos, de contacto, imágenes.
Antiguos alumnos	Datos identificativos, de contacto, expediente académico, profesionales, imágenes.

## **V.- DESTINATARIOS O CATEGORÍAS DE DESTINATARIOS DE DATOS PERSONALES.**

Se cederán datos a:

- La Administración Pública, cuando así lo disponga la normativa vigente.
- Entidades Financieras para cobros y pagos.
- Entidades de Seguros (seguro accidentes, etc) para la contratación de seguros.
- Entidades intermedias que colaboren y/o intervengan en la gestión de proyectos y/o programas, para la ejecución de los mismos.

## **VI. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS.**

El Responsable del tratamiento no tiene prevista la realización de transferencias internacionales de datos. Si fuera necesario realizarlas se comunicará a los interesados y si fuera preciso se le solicitará autorización.

## **VII. PLAZO DE CONSERVACIÓN.**

Los datos que se tratan en el expediente académico se conservan indefinidamente.

Los datos que se tratan en ejecución de proyectos y/o programas financiados en todo o en parte por la Administración Pública, se conservan durante el tiempo dispuesto en la normativa reguladora y en todo caso dentro del plazo de prescripción de acciones y/o reclamaciones.

Los datos que se tratan en base al consentimiento se conservarán mientras éste no se retire.

Los currículos para la selección de personal 1 año.

El resto de los datos se conservan mientras se mantenga la relación y/o prestación de servicio, en su caso según disponga la normativa reguladora y siempre se conservarán dentro del plazo de prescripción de las acciones y o reclamaciones.

## **VIII.- DERECHOS DE LOS INTERESADOS.**

Al interesado le asisten los derechos que a continuación se indican. Para su ejercicio se deberá enviar una solicitud por escrito con una copia de su DNI a la dirección de correo electrónico [dpo@rodriguezvilas.es](mailto:dpo@rodriguezvilas.es), o por correo postal a la dirección del responsable del tratamiento.

1. Derecho a acceder a sus datos personales.
2. Derecho a solicitar la rectificación de sus datos personales si fueran inexactos.
3. Derecho a solicitar la supresión de los datos personales, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:
  - Los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo.
  - El interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento y este no se base en otro fundamento jurídico.
  - El interesado se oponga al tratamiento y no prevalezcan otros motivos.
  - Los datos personales hayan sido tratados ilícitamente.
  - Los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento.
  - Los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información
4. Derecho a solicitar la limitación del tratamiento, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:
  - Impugne la exactitud de los datos.
  - El tratamiento sea ilícito y se oponga a la supresión.
  - Los datos no sean necesarios pero los necesite para formular y/o ejercer la defensa de reclamaciones.
  - Se oponga al tratamiento y mientras se verifiquen los motivos legítimos prevalecerán.
5. Derecho a la portabilidad de los datos, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o en una relación contractual y se efectúe por medios automatizados.
6. Derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales.
7. Derecho a que sus datos no sean objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar.

## **IX AUTORIDAD DE CONTROL**

Usted podrá prestar reclamación ante la autoridad de control si viera afectados sus derechos en materia de protección de datos de carácter personal.

## **X COMUNICACIÓN DE DATOS.**

Deberá comunicar sus datos personales en tratamientos basados en la ley y/o en la relación contractual. Si usted no comunica los datos no se podrá celebrar el contrato ni en su caso prestar el servicio concreto para el cual se soliciten.

Su negativa a prestar el consentimiento para tratamientos de datos personales basados exclusivamente en el consentimiento no afectará al resto de los tratamientos.

## **XI DECISIONES AUTOMATIZADAS Y PERFILES.**

El responsable de tratamiento no adopta de decisiones automatizadas.

El responsable de tratamiento utiliza datos personales para la evaluación académica y de competencias. Esta evaluación no es automatizada.

## **XII REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.**

El interesado tiene derecho a retirar en cualquier momento el consentimiento prestado sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento prestado en el momento de sus suscripciones o aportación de datos.

## **XIII. COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS.**

En cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico, le informamos que las direcciones de correo electrónico podrán ser utilizadas para el envío de información de nuestra organización. Si no desea recibir información o quiere revocar el consentimiento prestado para el tratamiento de sus datos debe enviar una comunicación con copia de su DNI a la siguiente dirección de correo electrónico [fgranda@academiacervantes.net](mailto:fgranda@academiacervantes.net).

## **XIV. COOKIES.**

Consultar [Política de cookies](#)

Actualizado a 4 de septiembre de 2020.